武汉理工大学教职工活动中心场地使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请场地名称** |  | | |
| **申请单位（个人）** |  | | |
| **使用事由** |  | | |
| **使用时间** |  | **参加人数** |  |
| **使用负责人** |  | **联系电话** |  |
| **所需费用（大写）** | ¥： | | |
| **使用人承诺事项**  1．场地使用人必须严格按校工会场地管理办法和程序办理租用和交费手续；  2．严禁携带易燃、易爆等危险品进入活动中心，禁止吸烟，注意防火安全。  3．活动中心内的公物一律不准带出，若有遗失或损坏须照价赔偿。  4．严禁自行动拆场内设施、电源开关、插座等，发现问题及时报告管理员。  5．使用完毕后使用人须负责打扫场地并恢复场地原有状态。  **承诺人：** | | | |
| **申请单位意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **校工会意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | |

注：工会活动中心管理员：西院 王老师，联系电话：13607126813  
 余区 张老师，联系电话：02786556762